



**LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"**

**Cambridge International School**

Via Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270 – Fax 070/300898

Email [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) – [capc03000v@pec.istruzione.it](mailto:capc03000v@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 73**

**Cagliari, 21.10.2021**

*A tutto il personale  
Agli alunni  
Ai genitori degli alunni  
Ai collaboratori scolastici  
Al DSGA  
All'Albo*

**OGGETTO: Indizione sciopero dal giorno 21 al 31 ottobre 2021  
O.S. F.I.S.I.**

Si informano il personale dell'Istituto, gli alunni e i genitori/tutori degli alunni che l'Associazione Sindacale F.I.S.I. \_ Federazione Italiana Sindacati Intercategoriali – ha proclamato lo sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati ad oltranza **Sciopero a oltranza dalle ore 00,01 del 21 ottobre alle ore 23,59 del 31 ottobre 2021.**

**In tali date il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza degli alunni.  
Parimenti non è garantita la regolare attività degli Uffici amministrativi.**

Si forniscono di seguito i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale della organizzazione sindacale o delle OO.SS. che proclamano lo sciopero e le percentuali di voti in rapporto al totale degli aventi diritto nelle ultime elezioni RSU d'istituto:

<i>Azione proclamata da</i>	<i>% Rappresentatività a livello nazionale</i>	<i>% voti nella scuola per le elezioni RSU</i>
F.I.S.I. _ Federazione Italiana Sindacati Intercategoriali	O.S. non rilevata	O.S. non rilevata

Per ulteriori informazioni circa la motivazione dello sciopero così sintetizzata "difesa dei valori costituzionali minacciati da gravi eventi lesivi dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori (lavoratori soggetti ad obbligo di vaccino e certificazione verde sia pubblici che privati)" si rinvia all'allegata nota m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(I).0019251.21-10-2021.

**Si forniscono di seguito le disposizioni e le informazioni per gli alunni, il personale e le famiglie sulle modalità organizzative adottate nell'Istituto in caso di sciopero.**

**I docenti sono invitati a condividere con gli alunni le informazioni che li riguardano.**

## **1. Indicazioni per gli alunni e i genitori (all'attenzione anche dei docenti e dei collaboratori scolastici)**

La presente circolare di indizione dello sciopero viene pubblicata nel R.E. I genitori sono invitati a dare riscontro della lettura utilizzando la funzione di "presa visione".

Qualora vi siano variazioni di orario per il giorno dello sciopero note preventivamente, queste vengono comunicate ai genitori tramite la bacheca del R.E. (Categoria Comunicazione uscite anticipate/ingressi posticipati a.s. 2021-22).

In occasione dello sciopero i cancelli saranno aperti alle ore 8:15 e **gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo una volta che sia stata accertata la presenza del docente della 1<sup>a</sup> ora**. In sede centrale, nelle ore successive alla prima, l'ingresso avviene dal cancello di Via Cugia anche per le classi che abitualmente accedono dai cancelli laterali: **all'ingresso degli edifici scolastici verranno fornite le informazioni relative alle ore successive, acquisite le presenze dei docenti, e saranno rese disponibili le eventuali modifiche di orario**. Dal R.E. i genitori potranno inoltre consultare l'attività effettivamente svolta dalla classe e la presenza/assenza del figlio.

**Si invitano le classi i cui docenti della/delle prima/e ora/e sono in sciopero a presentarsi a scuola per verificare la presenza dei docenti delle ore successive**. L'eventuale assenza nella giornata di sciopero deve essere giustificata.

**Qualora non sia possibile garantire la vigilanza**, tutti gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma potranno uscire da scuola anticipatamente, secondo l'orario modificato per sciopero del personale. Gli alunni senza autorizzazione dovranno essere prelevati dai genitori.

I genitori e gli alunni delle classi in quarantena accertano la presenza o assenza del docente collegandosi alla piattaforma e attraverso il R.E. Nel caso il docente sia in sciopero la prestazione non viene erogata e non vi saranno ulteriori adempimenti da parte della scuola.

## **2. Indicazioni per tutto il personale**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative.

La circolare di indizione dello sciopero viene pubblicata nel sito web e nel R.E per personale e genitori. **I docenti informano gli alunni annotandolo nel R.E. con comunicazione visibile alle famiglie**.

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo esclusivamente tramite l'invio di una email all'indirizzo [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) tenendo conto che l'eventuale dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero **firmano all'ingresso principale il foglio delle presenze**, al fine di consentire l'ingresso ordinato delle classi in cui il docente è presente. Si ricorda peraltro che, in assenza di precedente comunicazione dell'assenza o di un eventuale estemporaneo ritardo, la mancata firma indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero. Il personale in servizio nella succursale, qualora questa fosse chiusa a causa dello sciopero, firma il foglio delle presenze nella sede centrale.

I Collaboratori del D.S. e il Responsabile di plesso di Via Rolando, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordinano l'informazione agli alunni all'ingresso e ai genitori e gli eventuali adattamenti orari. Si curano inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero. L'ufficio personale provvede tempestivamente inserire i dati di adesione allo sciopero tramite la funzione Sidi.

I collaboratori scolastici regolano l'ingresso delle classi al cancello e rendono disponibili all'utenza le informazioni sullo sciopero.

I docenti collocati in quarantena che svolgono attività didattica in modalità DDI (e il personale amministrativo in lavoro agile ove previsto) comunicano la loro non adesione allo sciopero inviando una mail all'indirizzo [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) che sostituisce l'apposizione della firma in sede.

SOLO nel caso che l'intero Istituto o l'intero plesso di servizio siano chiusi e sia attiva la DDI il personale firma la presenza sottoscrivendo il Forms di Teams reperibile all'indirizzo: <https://forms.office.com/r/RNkJNaUWDB>.

**Il Dirigente Scolastico**

Monica Ruggiu

Firmato autografa sostituita a mezzo stampa