



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 268

Cagliari, 01/03/2024

*A tutto il personale
All'Ufficio Personale
Al DSGA*

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto individuazione soprannumerari a.s. 2024/2025

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invita il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto, a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (distinta per personale docente e a.t.a.) e la documentazione a corredo **entro e non oltre:**

Personale DOCENTE	8 marzo 2024;
Personale A.T.A.	15 marzo 2024.

Tutti i moduli utili sono disponibili nella categoria "Comunicazioni" della bacheca di Argo nella comunicazione dal nome "Modulistica graduatorie interne a.s. 2024-25".

L'invio della documentazione deve essere effettuato tramite il Portale Argo (da Didup/Servizi personale/Comunicazioni generiche) che viene acquisito agli atti della Scuola nel fascicolo "Graduatorie interne a.s. 2024-25" distintamente per docenti e a.t.a. oltre che al fascicolo personale. Si ricorda che i documenti devono essere scansionati (non sono accettate fotografie e l'invio di singole pagine) ed essere firmati digitalmente o con firma autografa, corredati in questo caso del documento di identità. Nell'oggetto andrà indicato COGNOME_NOME_GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO.

Personale già incluso nelle graduatorie interne di Istituto

Tutto il personale è tenuto a presentare documentazione anche qualora non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nel precedente a.s. Tali dipendenti utilizzano il "MOD_1_dichiaraz_conferma_punteggio" e lo trasmettono con la massima tempestività al fine di una più celere definizione della pratica.

Si precisa che il modello prevede tre casi tra i quali scegliere: la conferma del possesso del diritto ad essere esclusi dalla graduatorie interne; la conferma di tutto quanto dichiarato nel precedente a.s.; la presenza di singole situazioni oggetto di variazione. In quest'ultimo caso occorre presentare, oltre al MOD_1, anche il MOD_3 compilando esclusivamente la sezione nella quale si è verificata la variazione e cancellando tutto quanto non variato.

Nei tre casi suddetti sarà l'Ufficio a provvedere all'esclusione dalla graduatoria o all'aggiornamento del punteggio.

Dipendenti al 1° anno di servizio a seguito di trasferimento

Tali dipendenti devono produrre "SCHEDA-individuazione-DOCENTI/ATA-soprannumerari-a.s.-2024/25" e le dichiarazioni e le autocertificazioni comprovanti quanto dichiarato nella scheda secondo i modelli allegati.

Personale non titolare presso questo Liceo

Il personale in assegnazione provvisoria/utilizzazione e quello a completamento cattedra farà riferimento alla scuola di titolarità.

Il Dirigente Scolastico

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente