



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 – 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257–304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 316

Cagliari, 04/04/2024

Ai Consigli di classe
Al Collegio docenti
Ai docenti
All'Ufficio didattica
Al DSGA
Bacheca RE

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2024-25 – Indicazioni operative

Facendo seguito a quanto già comunicato con [Circ. 250](#) del 23 febbraio 2024 u.s. con la quale veniva trasmessa la nota n. [6740 del 15/02/2024](#) “[Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025](#)” cui si rinvia, si riportano di seguito le indicazioni operative per la presentazione delle proposte di adozione e in particolare:

- i docenti interessati da proposte di nuove adozioni, sentito il Dipartimento di appartenenza e il Consiglio di classe interessato, predispongono il allegato alla presente, corredandolo di relazione;
- se l'adozione di un libro di testo riguarda più classi o tutte le classi parallele, i docenti o il Dipartimento proponenti compilano un unico modulo;
- l'inserimento materiale dei dati per l'adozione dei libri di testo avverrà attraverso l'applicazione “Adozione testi scolastici” accessibile dal [Portale Argo](#), secondo la procedura illustrata nella Guida allegata, **a partire dal 15/04/2023**.

I docenti di ciascuna classe sono abilitati a caricare le proposte di adozione per la propria materia per la classe corrispondente (classe prima per la classe prima, classe seconda per la classe seconda, etc.). Nel caso che in due classi successive (es.: classi 1° e 2°, classi 4° e 5°, etc.) siano adottati/in uso due testi differenti per la stessa materia, il docente della classe successiva, d'intesa con il collega, indicherà il testo della classe precedente destinato a *salire* per continuità.

Si raccomanda a ciascun docente di aver cura di controllare l'esatta digitazione dei testi; il coordinatore, dopo aver verificato il rispetto della soglia di spesa prevista, darà conferma all'Ufficio didattica dell'avvenuto caricamento e controllo, **entro e non oltre il giorno antecedente il Collegio docenti convocato per la delibera annuale**, in modo che l'Ufficio possa procedere al controllo finale e all'esportazione dei dati.

Si invitano i coordinatori a verificare personalmente con l'Ufficio didattica la rispondenza delle proposte di adozioni alle adozioni registrate dal sistema, che saranno pubblicate per le famiglie, e il rispetto del tetto di spesa.

Per le classi per cui si deve procedere integralmente alle adozioni, in quanto non esiste attualmente la classe successiva del corso (4H), provvede il coordinatore della classe 4I, aggiornando e

modificando la scheda dei libri dell'anno in corso e fornendo alla segreteria una nuova scheda con i dati relativi a tutte le adozioni.

Tetti di spesa

Si ricorda che devono essere verificati per ciascuna classe e rigorosamente rispettati i seguenti tetti di spesa previsti dalla normativa vigente e richiamati nella citata nota ministeriale, per le classi prime verificati in proiezione biennale (classi prime e seconde) e per le classi terze in proiezione triennale (terza, quarta e quinta). Si fa sempre riferimento al prezzo di copertina applicato al momento dell'adozione.

Anno	Tetto di spesa	Tetto massimo con sfioramento entro il 10% da motivare	Riduzione Tetto massimo del 10% (tipologia B)
Primo anno	335,00 Euro	368,50 Euro	301,50
Secondo anno	193,00 Euro	212,30 Euro	173,70
Terzo anno	382,00 Euro	420,20 Euro	343,80
Quarto anno	315,00 Euro	346,50 Euro	315,00
Quinto anno	325,00 Euro	357,50 Euro	292,50

In caso di **sfioramento** rispetto ai tetti di spesa, **che dovrà essere comunque contenuto entro il limite del 10%** sarà necessaria la delibera del Collegio docenti del mese di maggio, con adeguata motivazione. I libri di testo attualmente adottati sono consultabili nel sito della scuola.

Si ricorda che, “ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, **i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi** (modalità mista di tipo b – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); **gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi** (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)”.

Nella fase transitoria di innovazione didattico-metodologica del PNRR, si invitano i docenti e i Dipartimenti a considerare la dotazione libraria nella versione digitale di tipo c come “consigliata” e ad adottare formalmente libri di tipo a-b per l’a.s. 2023/24, **rinviano l’eventuale passaggio integrale al digitale** al momento nel quale tutta l’infrastruttura sarà effettivamente operante.

Ufficio didattica

L’Ufficio didattica provvede alle operazioni di competenza per la predisposizione della piattaforma e gestisce le attività in stretta collaborazione con i coordinatori di classe. Le procedure sono descritte nell’apposita [Guida Argo](#) alla quale si rinvia. Il caricamento delle adozioni deve essere concluso improrogabilmente **entro il termine previsto dalla nota MIM**.

La Dirigente
Monica Ruggiu

Firmato autografa sostituita a mezzo stampa