



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

---

Circolare n. 393

Cagliari, 14/05/2024

---

*Al personale A.T.A  
All'Ufficio personale  
AI DSGA*

**OGGETTO: Ferie del personale A.T.A a.s. 2023/24**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 31 maggio 2024 attraverso la piattaforma ARGO**. Se le domande non perverranno o saranno presentate oltre tale date, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si richiama che, ai sensi dell'art. 95 C.C.N.L. 2019-21, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 95 del C.C.N.L. 2019-21 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Si ricorda che, stante la possibilità di fruirle durante l'anno scolastico, il personale a t.d. non può chiedere la monetizzazione delle ferie al termine del rapporto di lavoro.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità oltre che delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25. Si ricorda che, per delibera degli OO.CC. nei sabati di luglio e agosto non coincidenti con attività programmate la scuola è chiusa. Tali giorni vanno fruiti come recuperi (se a saldo attivo) o come ferie, come stabilito in Assemblea del personale A.T.A. nel mese di settembre. Con il diradamento delle attività didattiche dal 7 giugno e la chiusura del plesso di Via Rolando, i collaboratori scolastici previo accordo possono fruire delle giornate del sabato garantendo la presenza di almeno 2 collaboratori nelle giornate che non prevedono esami o altre attività collegiali.

Alla luce di quanto su esposto, si ravvisa la necessità di contenere il numero di unità di lavoratori in ferie per garantire la piena efficienza nella fase di avvio del prossimo a.s. e delle verifiche finali

degli studenti con giudizio sospeso, ricadenti nella settimana ricompresa tra il **26 agosto al 31 agosto**.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato e invitato a modificare la richiesta.

Si ricorda che nel periodo di sospensione delle attività didattiche nella sede centrale deve essere garantita la presenza:

per i collaboratori scolastici di:

- due unità di personale nella sede di Via Cugia, tre unità nei giorni dedicati ai corsi di recupero;
- nessuna unità di personale nella sede di Via Rolando;

per gli assistenti amministrativi di:

- almeno una unità per Ufficio.

**Si richiede la firma per presa visione nel documento cartaceo di tutto il personale ATA**

**Segue elenco**

**La Dirigente**  
Monica Ruggiu  
Firmato digitalmente