



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"  
Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 402

Cagliari, 25/05/2023

**Ai docenti**  
**All'Ufficio didattica**  
**All'Ufficio Affari generali**  
**Ai Collaboratori scolastici**  
**Al DSGA**

**Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2023/24**

Si riassumono di seguito le attività del personale docente relative alla fine dell'anno scolastico.

La consegna dei documenti avviene tramite il portale Argo, riportando in oggetto la descrizione sotto indicata. Per la corretta tenuta degli atti negli appositi fascicoli, non potranno essere accettati i documenti inviati via email e/o in formato diverso dal pdf. Relazioni, dichiarazioni e domande devono essere firmate con firma autografa o digitale.

	<b>Attività</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Note</b>
1	Consegna delle Relazioni finali disciplinari e dei programmi svolti per gli atti (files pdf) <b>Oggetto: RELAZIONI FINALI Cognome</b>	Data dello scrutinio	Il docente consegna per tutte le classi assegnate (in un unico invio)
2	Consegna della Relazione finale del Consiglio di classe per gli atti (files pdf) <b>Oggetto: RELAZIONE FINALE CLASSE</b>	Data dello scrutinio	Il coordinatore consegna per la classe/le classi di competenza (in un unico invio)
3	Trasmissione alle famiglie della comunicazione del giudizio sospeso e/o delle carenze (modello prodotto da Argo)	Dal 13.06.2024 15.06.2024	Coordinatore per il giudizio sospeso, docenti delle discipline per le carenze
4	Invio in bacheca di classe dei programmi svolti con firma autografa sostituita a mezzo stampa per la l'informazione alle famiglie (files pdf) <b>Testo da pubblicare: PROGRAMMI SVOLTI</b> <b>Prof. Nome Cognome</b> <b>Scadenza pubblicazione 31/08/2024</b>	Dalla fine delle lezioni, entro il 15.06.2024	Il docente, per tutte le classi assegnate, pubblica nella bacheca della classe i relativi programmi svolti
5	Consegna Relazioni Funzioni strumentali (files pdf) <b>Oggetto: RELAZIONI F.S. Cognome</b>	10.06.2024	Le FF.SS.m oltre che trasmettere agli atti, caricano la relazione nella apposita cartella del Collegio docenti
6	Consegna delle prove scritte debitamente raccolte per classe e disciplina con le apposite fascette (disponibili presso i collaboratori scolastici)	08.06.2024	Docenti delle discipline con prove scritte, su indicazione dei Coll.Scol.

	<b>Attività</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Note</b>
7	Consegna dichiarazioni su attività aggiuntive e eventuali documenti a corredo, richiesti in base all'incarico ricoperto (files pdf) <b>Oggetto: DICHIARAZIONE ATT.AGG. MOF. e allegati (eventuale) Cognome</b>	30.06.2024	Di competenza dei docenti titolari di incarichi finanziati dal MOF, i tutor e l'orientatore. N.b. Dichiarazione indispensabile per la liquidazione
8	Consegna relazioni finali dei progetti <b>Oggetto: RELAZIONE PROGETTO P.A. Titolo progetto</b>	30.06.2024	Di competenza dei docenti/referenti commissioni e gruppi di lavoro titolari di incarichi per progetti finanziati dal Programma annuale
9	Consegna domanda ferie (files pdf) <b>Oggetto: DOMANDA FERIE Cognome</b>	30.06.2024	Tutti i Docenti

**La Dirigente**  
Monica Ruggiu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa