



**LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"**  
**Cambridge International School**  
Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

---

Tel. 070/308257-304270

Email [capc03000v@istruzione.it](mailto:capc03000v@istruzione.it) Pec [capc03000v@pec.istruzione.it](mailto:capc03000v@pec.istruzione.it)

Codice univoco Ufficio UFT836 Codice Fiscale 80013430923

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ**  
**PERSONALE DOCENTE**  
**A.S. 2024-25**

Approvato dal Collegio dei docenti del 02.09.2024



**Il presente documento contiene il Piano annuale delle attività di cui al seguente Art. 29 del CCNL 2007-09 e ha valore di prescrizione di servizio.**

Il presente documento contiene la calendarizzazione di tutte le attività collegiali di cui all'art. 44 del Contratto Collettivo di Lavoro (CCNL 2019/21) come approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2024.

Eventuali modifiche puntuali al calendario potranno essere apportate per ragioni di carattere contingente, oggi imprevedibili che, nell'eventualità, saranno comunicate con congruo anticipo e, ove possibile, proposte al Collegio dei docenti.

Tutte le riunioni e le attività formative possono essere svolte in modalità a presenza o a distanza ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al momento della convocazione.

**A. Indicazioni di carattere generale sui Consigli di classe (abbreviazione C.d.C.)**

1. Le convocazioni e gli ordini del giorno delle riunioni saranno comunicati attraverso circolare;
2. In assenza del Dirigente Scolastico i coordinatori di classe saranno delegati a presiedere i Consigli di classe e gli scrutini, in quest'ultimo caso a seguito di formale e specifica delega;
3. In assenza del coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe, ove non diversamente specificato, il componente più anziano del Consiglio;
4. Le attività funzionali costituiscono obbligo di servizio. Eventuali assenze devono essere comunicate con congruo anticipo;
5. Le assenze dei docenti alle riunioni dovranno essere comunicate per iscritto dal segretario verbalizzante entro il giorno successivo alla riunione alla Segreteria che provvede, ove non sia pervenuta domanda, alla richiesta di giustificazione;
6. Gli assenti alle riunioni collegiali che non abbiano ottenuto preventiva formale autorizzazione provvederanno a fornire giustificazione scritta entro le 24 ore successive alla riunione, come per le altre tipologie di assenza. In caso di assenza ingiustificata il D.S. procederà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
7. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai Consigli di classe, sono tenuti a fornire per iscritto ai membri del Consiglio gli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi, in particolare devono essere segnalate criticità nel percorso scolastico che richiedano l'attivazione di contatti con i genitori;
8. Sono escluse dal presente calendario le attività aggiuntive compensate attraverso fondi del P.A. o del F.I.S.;
9. La verbalizzazione delle sedute è affidata dal Coordinatore al Collaboratore. Ove assente, il ruolo di segretario viene svolto a rotazione da tutti i membri del Consiglio;
10. I verbali, debitamente firmati, devono essere incollati nell'apposito registro entro 10 gg dalla data della riunione.

**B. Riunioni di GLO-GLI**

Le riunioni di Gruppo di lavoro operativo (GLO) per gli alunni interessati da disabilità e di Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) per gli alunni con altri B.E.S. sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento attuale calendarizzate. Le date e gli orari saranno stabiliti in corso d'anno sulla base degli accordi con gli Enti coinvolti nel progetto educativo degli alunni in relazione alle scadenze di rito e alle esigenze che verranno a manifestarsi in corso d'anno. La durata delle riunioni dei gruppi di lavoro per l'inclusione possono variare in base alle esigenze da 30 a 60 minuti.

**C. Riunioni del C.d.C. per colloquio di rientro alunni all'estero.**

Le riunioni si svolgono come da protocollo al rientro dell'alunno dal periodo di studio all'estero previa convocazione da parte del Coordinatore di classe che concorda preventivamente con la famiglia dell'alunno la data e la comunica al Consiglio di classe tramite la bacheca del registro elettronico. Se il Coordinatore non è stato nominato tali formalità sono espletate dal docente di Lingua Inglese della classe.

Le riunioni per il colloquio di rientro degli alunni che hanno svolto un periodo di studio all'estero sono previste dal presente Piano, ma non sono al momento della sua approvazione calendarizzate per tutto l'anno scolastico.

Della riunione viene redatto un sintetico verbale che dà atto dei presenti e degli argomenti oggetto del colloquio e sulle risultanze dello stesso e inserito nel registro dei verbali. La durata massima della riunione è di 1 ora.

**D. Durata delle riunioni e impegni dei docenti**

Durante il corso dell'a.s. dovrà essere garantito il numero legale per la validità delle sedute degli OO.CC. programmate e per le riunioni in convocazione straordinaria, senza eccedere comunque il monte ore previsto dal CCNL.

La durata delle riunioni di Consigli di classe (C.d.C.) è di norma di 60 minuti. Nei C.d.C. che si svolgono alla presenza della componente elettiva la circolare di convocazione riporterà l'orario del loro intervento.

Gli eventuali Consigli di classe straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari hanno la durata massima di 20 minuti per ciascun alunno interessato.

A tal fine:

1. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto b, **i docenti con più di 6 classi, ovvero quelli con c.o.e., c.o.i., spezzoni orari in altre scuole avranno cura di verificare puntualmente l'erosione del monte ore complessivo annuale e di accordarsi con i colleghi del Consiglio di classe per alternarsi nella partecipazione**



**alle riunioni, se ciò dovesse rendersi strettamente necessario.** La comunicazione dell'assenza programmata dovrà essere inviata con congruo anticipo prima dello svolgimento della riunione e deve contenere il numero di ore già svolte e il numero di ore da svolgere secondo il presente piano;

2. per quanto riguarda le attività di cui al C.C.N.L.2006/09 Art. 29 comma 3 punto a, i docenti con c.o.e., c.o.i., o spezzoni orari in altre scuole avranno cura di presentare al protocollo la programmazione annuale entro 10 giorni dalla presa di servizio e comunque entro la prima riunione programmata.

#### **E. Attività di formazione del personale e altri impegni**

Ai sensi dell'art. 44 comma 4, le ore non utilizzate nelle attività di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono destinate alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il P.T.O.F.

Pertanto, fanno parte del presente Piano e saranno programmate e realizzate durante l'anno scolastico:

- le attività di formazione sulla sicurezza dall'accordo Stato-Regioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e le ulteriori attività formative in materia di sicurezza che saranno programmate in accordo con il Responsabile del S.P.P. e/o il Medico Competente e saranno effettuate in base alle necessità rilevate, anche in accordo con le scuole viciniori;
- le attività di formazione del Piano di formazione del personale previste dal P.T.O.F. e quelle programmate dal M.I.M. anche attraverso le scuole Polo e le reti d'Ambito;
- le attività formative previste dai progetti PNRR già in essere al momento dell'approvazione del presente piano e quelli previsti da eventuali ulteriori progetti approvati dagli OO.CC.

Saranno effettuate nella finestra di somministrazione che verrà comunicata dall'Invalsi le prove nazionali CBT per le classi seconde e quinte.



## F. Programmazione riunioni degli OO.CC. di cui all'Art. 44 comma 3 del CCNL 2019/2021.

MESE	DATA	GIORNO	RIUNIONE	Orario	Let. a) Art. 44 Comma 3 CCNL n. ore	Let. b) Art. 44 Comma 3 CCNL n. ore
settembre	2	Lunedì	Collegio docenti	16:00-18:00	2	
	5	Giovedì	GLI-GLO	come da convocazione		
	6	Venerdì	Consigli di classe – Classi 1°	8:15-12:15		1/2 per classe *
			Collegio docenti	12:15-13:15	1	
	10-21		Incontri con gli studenti di rientro dall'estero	come da convocazione del coordinatore		1 ora per classe *
	18	Mercoledì	Incontro con i genitori – Classi 1°	come da convocazione		1 per classe *
24	Martedì	Collegio docenti	16:00-17:00	1		
ottobre	1 - 4		Consigli di classe	come da convocazione		1 per classe
	Definita dal Consiglio d'Istituto		Assemblee elezioni rappresentanti genitori (solo Coordinatori/Coll.Coord.)	15:00-16:00		1 per classe *
	16	Mercoledì	Collegio docenti/Dipartimenti	16:00-17:30	2	
novembre	dal 25 al 29		Consigli di classe	Come da convocazione		1 per classe
	7	Giovedì	Collegio docenti/Dipartimenti	16:00-18:00	1,5	
dicembre	11	Mer	Colloqui con i genitori in presenza*	15:00-18:00	3	
	12	Gio	Colloqui con i genitori a distanza*	15:00-17:00		
	13	Venerdì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
febbraio	dal 3 al 7		Scrutini 1° quadrimestre	Come da convocazione		1 per classe
	18	Martedì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
marzo	Da definire in base alla O.M.		Consigli di classi 5°	Come da convocazione		1 ora plenaria + 15' per classe
aprile	8	Mar	Colloqui con i genitori a distanza*	15:00-18:00	3	
	9	Mer	Colloqui con i genitori in presenza*	15:00-18:00		
	14	Lunedì	Dipartimenti	16:00-17:30	1	
maggio	dal 6 al 10		Consigli di classe	Come da convocazione		1 per classe
	16	Venerdì	Collegio docenti	16:00-17:30	1,5	
giugno	Dall'8 al 14		Scrutini 2° quadrimestre	Come da convocazione		1 per classe
	13	Venerdì	Collegio docenti	Come da convocazione	2	
<b>TOTALE ORE programmate per attività collegiali di cui all'Art. 44 comma 3 - a C.C.N.L.2006/09</b>					<b>23</b>	
<b>TOTALE ORE programmate per attività collegiali di cui all'Art. 44 comma 3 - b C.C.N.L.2006/09</b>					<b>3 CdC x n. classi assegnate + attività con * (da 7 a max 40)</b>	

Le date sopra indicate potranno essere modificate per motivi organizzativi, sempre con congruo preavviso.



### G. Principali scadenze e adempimenti

Si riassumono di seguito le principali scadenze e gli adempimenti previsti per il corrente a.s.

Queste tengono conto della situazione nota alla data di pubblicazione del Piano e potranno subire modifiche e integrazioni che saranno comunicate tramite circolare.

Oggetto	Scadenza	Responsabile
Programmazioni annuale del Consiglio di classe e disciplinare del docente	30.11.2024	C.d.C. /Coordinatore Docente
Richieste acquisto materiale didattico	30.09.2024	C.d.C./Coordinatore/Dipartimento
Proposte ampliamento O.F.	10.10.2024	Docenti referenti/Dipartimento
Proposte viaggi di istruzione/visite guidate	10.10.2024	Docenti referenti
Elaborazione PDP alunni con BES	29.10.2024	C.d.C.
Aggiornamento P.O.F.T. – RAV - PdM	Come da nota MIM	Collegio dei docenti/FF.SS./ N.I.V./Referenti
Consegna al Coordinatore dei programmi e delle relazioni per il documento del 15 maggio	06.05.2025	Il docente disciplinare
Relazioni finali disciplinari e programmi svolti	07.06.2025	Il docente disciplinare
Relazioni finali di classe	Data dello scrutinio	Coordinatore
Consegna prove scritte	07.06.2025	Docenti interessati
Relazioni Funzioni strumentali	07.06.2025	FF.SS.
Dichiarazioni e relazioni attività aggiuntive	30.06.2025	Docenti
Domanda ferie	30.06.2025	Docenti
Invio informazione alle famiglie sul giudizio sospeso e/o carenze	Entro 2 gg lavorativi dalla pubblicazione degli esiti	Coordinatore (giudizio sospeso) Docente disciplinare (carenze)

**La Dirigente**

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente