



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"

Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 106

Cagliari, 11.11.2024

Agli studenti

Ai genitori

Ai docenti

Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO: Assenze degli studenti – Monitoraggio e comunicazione al Dirigente

L'articolo 12 del [DL 123/2023](#), noto come "Decreto Caivano", convertito nella [L. 159/2023](#), "*Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*" ha apportato modifiche all'art.114 del Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 297/1994) relativo alla *Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione*. In base alle disposizioni normative il Dirigente "verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando coloro che sono assenti **per più di quindici giorni**, anche non consecutivi, **nel corso di tre mesi**, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco, affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi".

Si invitano pertanto i docenti a verificare in modo sistematico che le assenze degli studenti vengano regolarmente giustificate e i Coordinatori di classe a dare comunicazione di eventuali situazioni problematiche prima del raggiungimento dei 15 giorni di assenza anche non consecutivi nell'ultimo trimestre. La comunicazione deve essere inviata alla Presidenza via mail a capc03000v@istruzione.it e contenere una breve descrizione delle criticità riscontrate e delle eventuali segnalazioni già effettuate presso i genitori/tutori. L'Ufficio didattica prende in carico le segnalazioni ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti da parte della Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente

Monica Ruggiu

Firmato digitalmente