



LICEO CLASSICO STATALE "G.M. DETTORI"
Cambridge International School

Via Pasquale Cugia, 2 - 09129 CAGLIARI

Tel. 070/308257-304270

Email capc03000v@istruzione.it Pec capc03000v@pec.istruzione.it

Circolare n. 296

Cagliari, 28/03/2024

Agli alunni

A tutto il personale docente e ATA

Ai docenti di Italiano

Alla RSU

Al DSGA

**OGGETTO: : Prova di evacuazione 7 aprile 2025 (ai sensi dei D.M.10/03/1998 e D.M. 26/08/1992)
Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.n. 81/2008**

Si comunica che è stata programmata la prova di evacuazione il giorno **7 aprile p.v.**

Si ricorda che nell'area Scuola/Le Carte della Scuola/[Gestione della sicurezza e dell'emergenza](#) del sito web istituzionale, sono pubblicati i piani di emergenza e evacuazione per le due sedi di Via Cugia e Via Rolando e gli organigrammi aggiornati oltre a tutti i documenti citati nella presente circolare e pubblicati con Circolare n. 23.

Si riportano di seguito le istruzioni sintetiche per l'evacuazione degli edifici.

Il segnale convenzionale di evacuazione indicato nel Piano di emergenza dell'edificio è SUONO DELLA SIRENA D'ALLARME (tramite la campana, normalmente usata per gli intervalli, con un suono ripetuto ad intermittenza per una certa durata, in modo sia inequivocabilmente riconosciuto come un segnale d'allarme con **2 suoni brevi e uno prolungato**) e, in aggiunta o in alternativa **ordine vocale di abbandono dell'edificio scolastico, impartito classe per classe, da personale autorizzato**, ricordando che:

- Tutte le classi e tutti coloro che si trovano all'interno dell'edificio, indistintamente, devono svolgere la prova di evacuazione;
- Le vie di fuga sono quelle indicate nelle planimetrie affisse nelle aule e nell'edificio;
- Le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi fila;
- Il docente coordina la prova della classe e compila il modulo di evacuazione nel punto di raccolta;
- Alla fine della prova consegna il modulo al collaboratore scolastico addetto che, raccolti tutti i moduli, li consegna al Responsabile del punto di raccolta;
- Al termine delle prove di evacuazione le classi rientrano negli edifici dagli ingressi che utilizzano al mattino per entrare a scuola e non dai percorsi e uscite di esodo.

Durante le prove si raccomanda ai Collaboratori scolastici di collaborare attivamente con i responsabili dei punti di raccolta e i docenti per la raccolta tempestiva dei moduli di evacuazione.

Come si consueto, i Collaboratori scolastici verificheranno che ogni classe siano essere presenti:

- la **planimetria** di evacuazione del plesso/piano di riferimento;
- **3 moduli di evacuazione** per la prova, che devono essere inseriti nel registro cartaceo che il docente porterà con sé al momento dell'evacuazione;
- il cartello degli alunni **aprifila/chiudifila/assistenti**, che deve essere affisso all'interno delle aule, nell'anta fissa della porta di ingresso;

- **il quadro sinottico ruoli ed azioni personale** ai fini della formazione ed informazione sicurezza, che deve essere affisso a lato del cartello degli alunni aprifila/chiudifila/assistenti.

I Collaboratori scolastici vigilano affinché tali documenti siano sempre presenti e aggiornati e provvedono al reintegro in caso di necessità. L'Ufficio patrimonio/magazzino provvede alla ristampa dei documenti richiesti dai Collaboratori scolastici.

Si ricorda a **TUTTI I DOCENTI** che giornalmente gli alunni assenti devono essere riportati nel **registro cartaceo delle prove di evacuazione** e che tale registro deve essere condotto al punto di raccolta dal docente in servizio insieme al **modulo di evacuazione**.

In tutte le classi, avendo particolare riguardo per le classi prime, i **DOCENTI DI ITALIANO** nei giorni che precedono la prova riepilogheranno le **Procedure e norme di comportamento per l'evacuazione** e, attraverso la lettura del **Quadro Sinottico**, le procedure da adottare anche in riferimento ai compiti degli **alunni aprifila-chiudifila**. **Si raccomanda di verificare che i nominativi siano correttamente riportati nei moduli presenti nelle classi, senza cancellature.**

Il personale è nuovamente invitato a consultare, il quadro sinottico e gli organigrammi e ad attenersi a quanto previsto negli stessi.

La Dirigente
Monica Ruggiu
Firmato digitalmente